



ОПШТИ УСЛОВИ ОТВАРАЊА И ВОЂЕЊА НАМЕНСКОГ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА КЛИЈЕНАТА ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ КОД БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, АД БЕОГРАД

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- 1.1. Ови Општи услови чине саставни део Уговора о отварању и вођењу наменског текућег рачуна по основу хартија од вредности (у даљем тексту: Уговор).
- 1.2. Закључењем Уговора, Клијент потврђује да је упознат са овим Општим условима и да их прихвата у целости.

2. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 2.1. Право да закључи Уговор са Банком има свако пословно способно физичко лице (у даљем тексту: Клијент) које поднесе захтев за отварање наменског текућег рачуна хартија од вредности (у даљем тексту: наменски рачун за ХоВ) за намене утврђене тачком 5.1. ових Опшних услова.
- 2.2. Банка врши идентификацију и проверу документације Клијента приликом закључења Уговора и располагања средствима са наменског рачуна за ХоВ. Банка има право провере података и прикупљање додатних информација о Клијенту. Банка има право да у току трајања уговорног односа са Клијентом захтева периодично достављање документације у вези са идентификацијом, у складу са законским и другим позитивним прописима.

3. ДАВАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА

- 3.1. Клијент има право да овласти једно пословно способно физичко лице за располагање средствима на наменском рачуну за ХоВ (у даљем тексту: овлашћено лице).
- 3.2. Овлашћено лице има права, обавезе и одговорност у погледу располагања средствима на наменском рачуну за ХоВ у складу са овлашћењима која је Клијент пренео на овлашћено лице.
- 3.3. Клијент може писаним захтевом повући дато овлашћење, уз обавезу враћања идентификационе картице овлашћеног лица.
- 3.4. Клијент и овлашћено лице сматрају се корисницима средстава на наменском рачуну за ХоВ.

4. ОБАВЕЗЕ БАНКЕ

- 4.1. Закључењем Уговора, Банка се обавезује да :
 - 1) отвори наменски рачун за ХоВ на име Клијента,
 - 2) Клијенту и овлашћеном лицу изда идентификациону картицу,
 - 3) евидентира уплаћене, односно исплаћене износе,
 - 4) извршава једнократне и трајне налоге Клијента, односно изврши пренос на други рачун, до висине покрића на наменском рачуну за ХоВ,
 - 5) доставља Клијенту извештај о променама и стању на наменском рачуну за ХоВ, након уплате средстава или

извршеног налога.

6) врши замену пластичне идентификационе картице у случају оштећења, губитка или промене матичних података и

7) обавља друге послове, везано за наменски рачун за ХоВ.

5. УПЛАТЕ

- 5.1. Средства на наменском рачуну за ХоВ формирају се уплатом од продаје хартија од вредности, уплатом за куповину хартија од вредности, уплатом по основу камате, дивиденде и другим уплатама по пословима са хартијама од вредности.
- 5.2. Уплате средстава у корист наменског рачуна за ХоВ Клијента, за намене утврђене тачком 5.1. могу се вршити преко Централног регистра хартија од вредности, лично или преносом са другог рачуна у Банци, као и преносом са рачуна у другим банкама.
- 5.3. Средства на наменском рачуну за ХоВ немају карактер личних примања Клијента.
- 5.4. На средства на наменском рачуну за ХоВ Банка не обрачунава и не плаћа камату.

6. РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

- 6.1. Клијент може располагати средствима са наменског рачуна за ХоВ до висине покрића, а овлашћено лице у складу са овлашћењима која му је Клијент дао.
- 6.2. У случају давања налога за исплату готовине у износу већем од 100.000,00 динара, Клијент или овлашћено лице дужни су благовремено (најкасније дан пре исплате) обавестити Банку.
- 6.3. Клијент писменим трајним или једнократним налогом може овластити Банку, да у његово име, а на терет средстава са његовог рачуна врши пренос средстава на друге рачуне.

7. ГУБИТАК ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ КАРТИЦЕ

- 7.1. Губитак или крађу идентификационе картице Клијент и овлашћено лице обавезни су писменим путем пријавити Банци.
- 7.2. Целокупан износ штете настао губитком, односно крађом картице до тренутка пријаве Банци у писаном облику, сноси Клијент.

8. НАКНАДА ТРОШКОВА

- 8.1. Клијент је дужан да Банци плаћа накнаду у складу са актима Пословне политике Банке - Политиком накнада за услуге које врши Банка, а чији је саставни део Тарифа накнада за услуге које врши Банка (у даљем тексту: Тарифа накнада).

- 8.2. Тарифа накнада саставни је део ових Општих услова.
- 8.3. Висину накнаде и начин плаћања Банка утврђује Уговором.
- 8.4. Поред накнада из тачке 8.1., за обављање послова са хартијама од вредности Клијент овлашћује Банку да изврши резервисање средстава на наменском рачуну за ХоВ и плати припадајуће накнаде и провизије за услуге другим даваоцима услуга, а у вези са услугама које проистичу из Уговора.
- 8.5. Када Банка за извршавање налога и упуштава Клијента или овлашћеног лица има посебне директне трошкове исти се сагласно Тарифи накнада, наплаћују са наменског рачуна за ХоВ у пуном износу и о томе писаним путем обавештава Клијента.

9. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

- 9.1. Банка гарантује за тајност свих података о Клијенту и овлашћеном лицу, у складу са законским прописима.

10. ЗАТВАРАЊЕ НАМЕНСКОГ РАЧУНА ЗА ХОВ

- 10.1. Наменски рачун за ХоВ затвара се у следећим случајевима:
 - 1) раскидом Уговора,

- 2) амортизацијом наменског рачуна за ХоВ и
- 3) смрти Клијента.

- 10.2. Свака уговорна страна може захтевати писаним путем раскид уговора о наменском рачуну за ХоВ. У случају раскида Уговора отказни рок је 30 (тридесет) дана.
- 10.3. У поступку затварања наменског рачуна за ХоВ, Клијент Банци враћа идентификационе картице.

11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Банка задржава право измене ових Општих услова, које објављује на начин прописан својим општим актима, и о томе обавештава Клијента најмање 15 (петнаест дана) пре почетка њихове примене објављивањем на интернет адреси Банке и у пословним просторијама Банке.
- 11.2. У случају спора у погледу примене и тумачења одредби ових Општих услова примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.
- 11.3. За решавање спорова насталих у примени ових Општих услова надлежан је суд у Београду.
- 11.4. Ови Општи услови примењују се од 31.10.2009. године.

БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, АД.